



جامعة السلام الدولية
دليل مشاريع التخرج

2025-2026



اعداد أ. نوري فرج الشعاري

تحت إشراف

مدير الشؤون الإدارية

أ.ميادة بوزيد بوشناف

جامعة السلام الدولية
Assalm International University

تصميم

أ.توفيق نجيب الحصادي



دليل مشاريع التخرج

ربيع 2024

المحتوى

رقم الصفحة	البيان
2	المحتوى:
3	لجنة اعداد الدليل:
4	مقدمة:
4	أهداف دليل مشاريع التخرج:
5	محتويات مشروع التخرج:
6	تحليل محتويات مشروع التخرج
8	الصفحة التمهيدية:
10	الفهرس والقوائم:
11	المستخلص:
11	الآية القرآنية والاهداء والشكر والتقدير:
12	المتن:
16	الجداول والأشكال التوضيحية:
17	المصادر والمراجع:



لجنة اعداد الدليل

القسم	الاسم
مكتب ضمان الجودة	د. رجعة ابريك الفاخري
قسم التمويل والمصارف	أ. توفيق غيث الورفلي
قسم إدارة الاعمال	أ.مصطفى عادل الحاسي

الإشراف العام
عميد الكلية : أ. نوري فرج الشاعري

إعتماد مجلس الكلية

تاريخ الإعتماد: 2024\12\29



مقدمة

يعد مشروع التخرج في كلية الاقتصاد بجامعة السلام الدولية من ضمن متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس لمختلف الأقسام العلمية، فمن خلاله يتم التعرف على مستوى المهارات العلمية والمهنية التي توصل إليها الطالب، ويتضح ذلك بدايتاً من كيفية اختياره لموضوع الدراسة مروراً بألية المعالجة وصولاً إلى النتائج والتوصيات وتوثيق المراجع المستخدمة. ولضمان تحقيق التدريب الأمثل لخريجي الأقسام العلمية فيما يتعلق بكيفية استخدام الأساليب العلمية عند كتابة مشروع التخرج تم إعداد هذا الدليل. أهداف الدليل

1. مساعدة الطلبة في إعداد مشاريع التخرج.
2. الإيفاء بمتطلبات المركز الوطني لضمان الجودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.
3. توحيد محتويات مشروع التخرج في كافة الأقسام العلمية بالكلية.
4. توحيد ألية تنسيق مشروع التخرج في الأقسام العلمية.



محتويات مشروع التخرج

14	أهداف الدراسة.	1	العنوان (الغلاف الخارجي) لمشروع التخرج.
15	متغيرات الدراسة.	2	صفحة الغلاف الداخلي وتتطابق مع محتويات الغلاف الخارجي.
16	فرضيات الدراسة.	3	صفحة الإقرار.
17	منهجية الدراسة	4	صفحة إجازة مشروع التخرج.
18	مجتمع وعينة الدراسة.	5	الآية القرآنية.
19	حدود الدراسة.	6	الاهداء.
20	هيكل (تقسيمات) الدراسة.	7	الشكر والتقدير.
21	الجانب النظري.	8	فهرس المحتويات.
22	الجانب العملي والتحليلي.	9	ملخص الدراسة.
23	النتائج والتوصيات.	10	المقدمة.
24	قائمة المراجع المستخدمة.	11	الدراسات السابقة.
25	قائمة الملاحق.	12	مشكلة الدراسة.
		13	أهمية الدراسة.



تحليل محتويات مشروع التخرج

اولاً: غلاف مشروع التخرج. (Cover Outer)

يتكون الغلاف الخارجي من واجهة وكعب وخلفية، يستخدم للغلاف الخارجي ورق مقوى مقاوم للطي، ويجب أن يكون مغلفاً بجلد اصطناعي. وفيما يتعلق بلون الرسالة أو مشروع التخرج يترك الأمر للجامعات وفق شعاراتها وخصوصياتها، ويكون إطار حدود الكتابة للجانبين الأعلى والأسفل 2 سم، أما الجانبين الأيمن والأيسر فيكون 2.5 سم، وتكتب البيانات بلون ذهبي، كما تكون خلفية الغلاف الخارجي خالية من أي كتابة، ويحتوي غلاف مشروع التخرج على التالي:

- 1- لغة الكتابة اللغة العربية.
- 2- اسم الجامعة والشعار: يكون حجم الخط 18 ونوعه (Simplified Arabic).
- 3- اسم الكلية: يكون حجم الخط 18 ونوعه (Simplified Arabic).
- 4- اسم القسم العلمي: يكون حجم الخط 18 ونوعه (Simplified Arabic).
- 5- عنوان مشروع التخرج: يكون حجم الخط 18 ونوعه (Simplified Arabic).
- 6- إسم الطالب: يكون حجم الخط 16 ونوعه (Simplified Arabic).
- 7- رقم القيد: يكون حجم الخط 16 ونوعه (Simplified Arabic).
- 8- اسم المشرف: يكون حجم الخط 16 ونوعه (Arabic) Simplified.
- 9- متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس: حجم الخط 16 ((Simplified Arabic)).
- 10- الفصل الدراسي: يكون حجم الخط 16 ونوعه (Simplified Arabic).



ثانياً: الصفحات التمهيدية .:

- 1- نوع الورق و لونه: ورق أبيض مقاس A4 .
- 2- حدود الكتابة: يكون إطار الكتابة 3.5 سم في الجانب الأيمن من الصفحة عند الكتابة باللغة العربية وللجانب الأيسر عند الكتابة باللغة الإنجليزية، ويكون للجوانب الأخرى 2.5 سم.
- 3- لون الخط وحجمه: يستخدم اللون الأسود للكتابة على هذه الصفحات، وتستخدم أحجام مختلفة للخط سيتم التعرض لكل منها بالتفصيل لاحقاً.
- 4- ترتب الصفحات التمهيدية لمشروع التخرج وفقاً للتسلسل الآتي:
 - صفحة بيضاء، هي عبارة عن صفحة خالية من أي كتابة.
 - صفحة الغلاف الداخلية تحتوي صفحة الغلاف الداخلية على نفس البيانات الموجودة على واجهة الغلاف الخارجي.
 - صفحة الإقرار، يكتب الإقرار كما يلي:

نقر نحن طلبة مشروع التخرج: (.....اسم المشروع.....) بأن ما اشتمل عليه مشروع التخرج إنما هو نتاج جهد خاص، باستثناء ما تمت الإشارة إليه حيثما ورد، وأن هذا المشروع ككل أو أي جزء منها لم يقدم من قبل لنيل أي درجة علمية، أو بحث علمي لدى أي مؤسسة تعليمية أو بحثية أخرى، وللجامعة حق توظيف هذا المشروع والاستفادة منها مصدراً مرجعياً للمعلومات، لأغراض الاطلاع أو الإعارة أو النشر بما لا يتعارض و حقوق الملكية الفكرية المقررة بالتشريعات النافذة.

التوقيع:
التوقيع:
التوقيع:

اسم الطالب:
اسم الطالب:
اسم الطالب:
التاريخ: / / 20م



• صفحة الاعتماد .

يوضح النموذج التالي بيانات الكتابة ومواصفاتها على صفحة الاعتماد باللغة العربية

جامعة السلام الدولية
كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية والمالية
قسم.....

بحث بعنوان.....
إعداد الطلبة

رقم الدراسي	الاسم

يعد مشروع التخرج مجاز من قبل لجنة المناقشة:

الممتحن الأول: الاسم

الممتحن الثاني: الاسم

الأستاذ المشرف: الاسم.....

الاعتماد

عميد الكلية

وكيل الشؤون العلمية



ثالثاً: الفهرس والقوائم

يوجد داخل الرسائل والبحوث العلمية ومشاريع التخرج فهرس للمحتويات وقوائم للجدول والأشكال التوضيحية والاختصارات والملاحق، ويجب أن يكتب كل فهرس أو قائمة في صفحة خاصة به. يكتب الفهرس والقوائم في صورة جداول ذات حدود مخفية (غير مرئية)، ويمكن الاستعانة بطرق الفهرسة باستخدام الحاسب الآلي، ويجب أن تتطابق نصوص العناوين وأرقام صفحاتها داخل الفهرس أو القوائم مع تلك الموجودة في متن الرسالة أو مشروع التخرج، مع مراعاة التخصص في نوعية كتابة الفهارس وترتيبها و عددها.

1- حجم الخط ونوعه: إذا كانت الرسالة أو مشروع التخرج باللغة العربية يكتب عنوان الفهرس أو القائمة بخط داكن حجم 14 وتكتب محتوياته بحجم 12 عادي، أما إذا كانت باللغة الإنجليزية فتكتب العناوين بخط داكن حجم 13 وتكتب محتوياته بحجم 12 عادي، ويكتب العنوان الرئيس داخل الفهرس بداية من أقصى يمين الصف عند الكتابة باللغة العربية وأقصى يسار الصف عند الكتابة باللغة الإنجليزية، في حين تترك مسافة 2.5 سم عن أقصى يمين أو يسار الصف (حسب لغة الكتابة) قبل كتابة العنوان الفرعي، وفي حالة العنوان تحت الفرعي تترك مسافة 1.0 سم عن أقصى يمين أو يسار الصف، وهكذا كلما تفرعت العناوين.

2- فهرس المحتويات: الفهرس كشاف ميسر يعرض جميع العناوين الرئيسة والفرعية لمحتويات الرسائل و مشاريع التخرج .

3- قائمة الجداول: تتمثل في قائمة مرتبة بعناوين جميع الجداول الموجودة بالرسالة أو مشروع التخرج ، وتلغى القائمة إذا كان عدد الجداول أقل من جدولين.

4- قائمة الأشكال: تتمثل في قائمة مرتبة بعناوين جميع الأشكال التوضيحية الموجودة بالرسائل و مشروع التخرج ، وتلغى القائمة إذا كان عدد الأشكال أقل من شكلين.

5- قائمة الملاحق: تتمثل في قائمة مرتبة بعناوين جميع الملاحق الموجودة بالرسائل مشاريع التخرج.

ملاحظة:,,, يجب أن يتوافق رقم كل جدول و عنوانه أو شكل أو ملحق في القائمة الخاصة به مع الموجود بالمتن، وتكون مواصفات كتابة هذه القوائم مطابقة لتلك الخاصة بفهرس المحتويات.



رابعاً: المستخلص Abstract

يجب أن يحتوي نص المستخلص على الآتي:

- 1- الهدف من الدراسة، و مشكلة الدراسة و أهميته والمنهجية المستخدمة ومجتمع والعينات وطبيعة البحث ونوعه وعدد العينات المستخدمة في البحث، واداة الدراسة، وطرق التحليل الإحصائية المستخدمة وملخص النتائج النهائية للبحث، واهم التوصيات، على ألا يزيد عدد كلماته عن (200) كلمة .
- 2- الكلمات الدالة (Key words)، وهي الكلمات الرئيسية التي يمكن استخدامها للبحث عن موضوع الدراسة، ويراعى ألا يزيد عددها عن 6 كلمات، وتكتب أسفل المستخلص.
- 3- حجم الخط و نوعه: نص المستخلص يكتب بحجم 14 عادي.

خامساً: الآية القرآنية والاهداء والشكر والتقدير

- 1- تخصص صفحة خاصة إلى الآية القرآنية ويتم اختيارها من قبل الطالب على أن يكون حجم الخط 14 ، ونوعه (Simplified Arabic)
- 2- تخصص صفحة خاصة إلى الاهداء ويكتب الطالب الاهداء إلى أسرته وأصدقائه على أن يكون حجم الخط 14 ، ونوعه (Simplified Arabic)
- 3- تخصص صفحة خاصة إلى الشكر والتقدير ويكتب الطالب فيها شكره وتقديره للمشرف وأعضاء هيئة التدريس وكل من ساهما في انجاز عمله على أن يكون حجم الخط 14 ، ونوعه (Simplified Arabic)

ملاحظة:,,, يبدأ الترقيم اللاتيني أو بالحروف العربية من صفحة الآية القرآنية إلى فهرس المحتويات.



سادساً: المتن:

يُعد المتن الجزء الرئيس للمشروع، ويشمل كلاً من المقدمة والدراسات السابقة (مراجعة الادبيات) ومواد البحث و طرائقه والنتائج والمناقشة والتوصيات وأخيراً المصادر والمراجع، ويكون إطار الكتابة 3.5 سم في الجانب الأيمن عند الكتابة باللغة العربية وللجانب الأيسر عند الكتابة باللغة الإنجليزية، ويكون للجوانب الأخرى 2.5 سم ، ويكتب المتن بخط أسود اللون، إذا كانت الكتابة باللغة العربية، تكتب العناوين الرئيسية بخط داكن حجم 14، أما بقية النص فيكتب بخط عادي حجم 14. وإذا كانت الكتابة باللغة الإنجليزية تكتب العناوين الرئيسية بخط داكن حجم 23، ويكتب بقية النص بخط عادي حجم 12، و تكون المسافة بين السطور عند الكتابة مسافة ونصف باللغة الإنجليزية والعربية وتكون المسافة عند كتابة العناوين الرئيسية وعناوين الجداول والرسومات والمراجع مسافة واحدة أما المسافة بين الفقرات فتكون مسافة ونصف، ويجب عدم ترك مسافات خالية من الكتابة بين الفقرات المختلفة في أي صفحة من الصفحات داخل كل جزء من أجزاء المتن، ويمكن توضيح المتن كما يلي:

Assalm International University

1- مقدمة الدراسة

تحاول مقدمة الدراسة الإجابة عن الأسئلة التالية:

- ما أهمية الموضوع محل الدراسة؟
 - ماهي المشكلة الرئيسية في الموضوع؟ 3. لماذا حدثت هذه المشكلة وما هي آثارها؟
 - آراء الخبراء في هذا المجال.
 - الخطوات المتخذة من قبل الجهات المهنية والجهات المحلية ذات العلاقة.
- ملاحظة... يتم الترقيم بالأرقام الاعتيادية من صفحة المقدمة حيث يقوم الطالب بعد كل الصفحات السابقة فلو فرضنا أن المقدمة سبقتها 6 صفحات بما فيها صفحة الغلاف سوف نبدي ترقيم المقدمة من الرقم (7).



- 2- الدراسات السابقة
حيث يتم عرض المعلومات التالية:
 - لقب الباحث وسنة الدراسة وعنوانها.
 - هدف الدراسة.
 - حجم العينة المختارة للدراسة.
 - أسلوب تحليل البيانات والنتائج التي تم التوصل اليها.
- 3- مشكلة الدراسة
يعرض في مشكلة الدراسة التالي:
 - سبب حدوث المشكلة وأثارها بشكل مفصل.
 - الخطوات المتخذة سابقا لمعالجة المشكلة وجدوها.
 - صياغة المشكلة في صورة سؤال.
- 4- أهمية الدراسة
يعرض في أهمية الدراسة الإضافات للمعرفة الأدبية والعملية نتيجة قلة الدراسات حول الموضوع محل الدراسة.
- 5- أهداف الدراسة
وتعبر عن الغاية من الدراسة أو ما يرد الطالب تحقيقه على أن يمكن قياس هذه الأهداف إحصائياً، ويتم تقسيم الأهداف إلى عامة وأهداف فرعية.
- 6- متغيرات الدراسة
المتغير هو كل ما يقبل القياس الكمي وسوف يتم فقط استخدام المتغير التابع والمتغير المستقل عند إعداد مشروع التخرج ويعد المتغير المستقل هو المحرك الأساسي للمتغير التابع.
- 7- فرضيات الدراسة
يتم صياغة فرضيات الدراسة بعد تحديد متغيرات الدراسة وتصاغ على هيئة سؤال. في الحالة السابقة يمكن صياغة الفرضيات كالتالي:
 - (فرض العدم) توجد (علاقة او اثر) ذات دلالة إحصائية
 - (الفرض البديل) لا توجد (علاقة او اثر) ذات دلالة إحصائية
- 8- منهجية الدراسة
تمثل منهجية الدراسة طريقة الوصول إلى أهداف الدراسة، وتوجد العديد من المناهج التي يمكن استخدامها في مشروع التخرج مثل المنهج الكمي والمنهج الوصفي.



9- آلية الدراسة

تتضمن آلية الدراسة مجتمع وعينة الدراسة وطريقة جمع البيانات وأساليب تحليلها. الحالة التالية توضح آلية التطبيق آلية الدراسة تم تحديد الجامعات الليبية كمجتمع للدراسة، أما عينة الدراسة شملت 60 عضو هيئة تدريس بالجامعات وقد استخدم الطالب إستمارة إستبيان لجمع البيانات مكونه من 30سؤال، وتم إستخدام برنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الإجتماعية (Spss) لتحليل البيانات.

10- حدود الدراسة

ويتم الإشارة إلى كل من الحدود الزمنية والمكانية والموضعية والبشرية للدراسة. الحالة التالية توضح آلية التطبيق حدود الدراسة

- الحدود المكانية: المشاريع الصغيرة والمتوسطة لصناعة الحلويات الواقعة في مدينة بنغازي

- الحدود الزمنية: سنة (2024م)

- الحدود البشرية: تتمثل في المحاسبين الماليين لدي المشاريع الصغيرة والمتوسطة لصناعة الحلويات الواقعة في مدينة بنغازي.

- الحدود الموضوعية: توضح عنوان الدراسة.

11- تقسيمات الدراسة

حيث يتم تقسيم الدراسة إلى جانبين النظري والعملي، الجانب النظري ويقسم إلى فصول وذلك حسب الحاجة وتقسم الفصول إلى مباحث، الجانب العملي ويمثل الفصل التالي الجانب النظري فلو فرضنا أن الجانب النظري كان فقط فصل واحد يتم البدء في الجانب العملي بالفصل الثاني، ويقسم الفصل إلى مباحث.

الحالة التالية توضح آلية التطبيق:

- الفصل الأول: الجانب النظري لموضوع الدراسة
- الفصل الثاني: الجانب النظري لموضوع الدراسة
- الفصل الثالث: آلية جمع وتحليل البيانات وعرض النتائج والتوصيات
- المبحث الأول: جمع وتحليل البيانات
- المبحث الثاني: النتائج والتوصيات



سابعاً: الجداول والأشكال التوضيحية:

يتكون الجدول من صفوف وأعمدة ذات خطوط مفردة، ويجب تفادي الخطوط المزدوجة والمتقطعة أو أي أنواع أخرى من الخطوط في شكل الجدول.

1- حجم الخط ونوعه: إذا كانت الكتابة باللغة العربية تكتب عناوين الجداول والأشكال التوضيحية بخط أسود داكن حجم 14، في حين تكتب البيانات داخل الجدول بخط عادي لا يقل حجمه عن 9 ولا يتجاوز 12، أما إذا كانت الكتابة باللغة الإنجليزية فتكتب العناوين بخط داكن حجم 12، في حين تكتب البيانات بداخل الجدول بخط عادي لا يقل حجمه عن 9 ولا يتجاوز 11. تكتب الاختصارات والرموز والأحرف الدالة على الفروق المعنوية التي أسفل الجدول أو الشكل أو بداخله بخط عادي حجم 8

2- المسافات: يكون ارتفاع الصف داخل الجدول بين 0.7 إلى 0.8 سم، وتكون المسافات بين الأسطر مفردة، ويجب أن تكون جميع خلايا الجداول خالية من أي تظليل أو تلوين، يوضع كل جدول أو شكل توضيحي في صفحة مستقلة بعد الصفحة التي ينتهي فيها ذكره ومناقشته مباشرة، ويمكن وضع أكثر من جدول أو شكل في صفحة واحدة بشرط أن تكون جميعها انتهى ذكرها ومناقشتها في الصفحة السابقة بالمتن، وعند تقسيم الجدول إلى أكثر من صفحة واحدة يجب إعادة كتابة عنوان الجدول في كل صفحة.

3- إذا تم استخدام جداول في متن الدراسة يجب كتابة العنوان فوق الجدول وتحديد رقمه () بحجم خط 14 داكن ويكون نوع الخط (Simplified Arabic) على أن يتم تحديد مصدر إقتباس المعلومات أسفل الجدول بحجم خط 12 داكن ويكون نوع الخط (Simplified Arabic)

4- إذا تم استخدام رسوم بيانية في متن الدراسة يجب كتابة العنوان فوق الشكل البياني وتحديد رقمه () بحجم خط 14 داكن ويكون نوع الخط (Simplified Arabic) على أن يتم تحديد مصدر إقتباس المعلومات أسفل الشكل البياني بحجم خط 12 داكن ويكون نوع الخط (Simplified Arabic)



ثامناً: المصادر والمراجع

1- المصادر والمراجع هي منابع المعلومات المختلفة التي يُستعان بها لإعداد الأساس النظري للبحث، والمساعدة على تفسير النتائج ومناقشتها على أسس علمية صحيحة. تتمثل أنواع المصادر والمراجع في الآتي: الكتب، والرسائل العلمية، والدوريات العلمية، ومنشورات المؤتمرات، والمطبوعات الرسمية وشبكة المعلومات الدولية (الانترنت) وغيرها، ويجب التعامل مع جميع هذه الأنواع على أنها شخصيات أو جهات اعتبارية.

تتطلب عملية توثيق المصادر والمراجع تقديم معلومات كافية عنها في الرسائل والأطروحات العلمية، وتتعلق هذه العملية بشقين مهمين وهما: طريقة الإشارة للمصادر والمراجع حسب خصوصية كل تخصص، وطريقة كتابتها في قائمة المصادر والمراجع، يجب تحري الدقة في أن تضم قائمة المصادر والمراجع جميع المصادر والمراجع المذكورة في نصوص المتن، كما يجب التأكد من عدم توثيق وكتابة أي مصدر أو مرجع في قائمة المصادر و المراجع غير مذكور في المتن. تعتمد عملية توثيق المصادر و المراجع وكتابتها في قائمة المصادر و المراجع حسب طبيعة التخصصات وفق الأمثلة الواردة لاحقاً ويمكن الاستعانة باستخدام إحدى الأنظمة الآتية:

1- APA system (Citing & Referencing: APA Style).

2- Harvard System (Citing & Referencing: Harvard Style).

3- Vancouver System (Citing & Referencing: Vancouver Style).

4- Latex system (Citing & Referencing: Latex Style).

ويوجد بشبكة المعلومات الدولية طريقة استخدام هذه الأنظمة، ومثال على طريقة

التوثيق وفق نظام جمعية علماء النفس الأمريكية / النسخة الخامسة (APA)

. Documentation Methods by American Psychological Association System (APA)



- كتابة كلمة المراجع على صفحة جديدة في وسط السطر .
 - كتابة المراجع التي ورد ذكرها في نص رسالة الماجستير فقط . ولا يجوز كتابة أي مرجع لم يرد ذكره في الدراسة .
 - تكتب المراجع حسب ترتيب الحروف الهجائية للاسم الأخير للمؤلف " اسم العائلة " . وتبدأ الكتابة من أقصى الشمال إذا كان المرجع باللغة الإنكليزية، ومن أقصى اليمين في حالة كتابة المرجع باللغة العربية
 - في الاقتباس ولكونه يمثل الإنتاج العلمي والذي هو ملكية خاصة لمؤلفه مهما كانت نوعية بحثه، لذا فإن أي اقتباس يحتاج إلى الالتزام بالقواعد التي تحكمه، لكي يتصف البحث والباحث بالأمانة العلمية . وهنا لابد من التأكيد على :
 - أ. يوضع الاقتباس المباشر كتابته نصاً بين علامتي تنصيص (" ") .
 - ب. في حالة الاقتباس غير المباشر كتابة وتلخيص مفهومه فيوثق المرجع بذكر (اسم العائلة ، سنة النشر) .
- 2- توثيق المصادر والمراجع وكتابتها في المتن
- تعتمد عملية توثيق المصدر والمراجع في المتن على عدد المؤلفين فيه، ومكان الإشارة إليه في النص، فإذا كان مؤلف المصدر والمرجع شخصاً واحداً وذكر اسمه في بداية الجملة أو النص يُكتب لقبه فقط، يليه بين قوسين سنة النشر، وإذا شارك في كتابة المصدر والمرجع شخصان يُكتب لقب كل منهما يليه سنة النشر بين قوسين، أما إذا شارك في كتابته أكثر من شخصين عندها يكتب لقب الكاتب الأول فقط متبوعاً بكلمة وآخرون) عند كتابة الرسالة أو مشروع التخرج باللغة العربية (وبكلمة al. et) عند كتابة الرسالة أو مشروع التخرج باللغة الإنجليزية يلي ذلك سنة النشر بين قوسين. مع مراعاة العلوم التي توثق في الهامش وتقدم اسم الكتاب على اسم مؤلفه.
- أمثلة لتوثيق مراجع مختلفة في بداية النص بالمتن في حالة الكتابة باللغة العربية واللغة الإنجليزية . (الصميدعي، 2021) ...



3- قائمة المراجع المستخدمة

وتسجل في هذه القائمة كافة المراجع العلمية التي إستخدمها الطالب وفقا لقاعدة (ابجد هوز)

• الكتب العربية والأجنبية المترجمة

إسم المؤلف او المؤلفين، إسم الكتاب: (ويوضع بخط غامق او يوضع تحته خط)،: دار النشر، مكان النشر، سنة النشر.

وفي حالة وجود اكثر من مؤلف للكتاب يتم وضع أسمائهم جميعاً في قائمة المراجع وبحسب الترتيب الوارد في الكتاب، انا خلال النص فيظهر اسم المؤلف الأول يليه كلمة واخرون.

في حالة الترجمة يتم فقط إضافة إسم أو جهة الترجمة بعد إسم الكتاب.

• المقالات العلمية

إسم المؤلف او المؤلفين ، عنوان المقالة (توضع بين فرازتين او يوضع تحتها خط)، اسم الدورية (بخط غامق)، الجهة التي صدرت عنها المجلة، رقم المجلد، رقم العدد، سنة النشر، رقم الصفحات.

• رسائل الماجستير والدكتورة

إسم المؤلف او المؤلفين ، عنوان البحث(يوضع بين فرازتين)، رسالة دكتورة أو ماجستير غير منشورة، المكان او الجهة التي صدرت من خلالها البحث، المدينة، تاريخ الصدور.

• التقارير الصادرة عن الجهات العامة

إسم الجهة، عنوان التقرير، متاح على الموقع الالكتروني... سنة التقرير.

• استخدام الانترنت

إسم الباحث، عنوان البحث، (متاح على الموقع الإلكتروني).....تاريخ نشر التقرير، سنة البحث.