



جامعة السلام الدولية
دليل الطالب كلية العلاج الطبيعي

2025-2026



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي
جامعة السلام الدولية

اعتماد

أ.د. سالم الفلاح
رئيس الجامعة

التوقيع:.....

A.I.U.
ختم الاعتماد

تاريخ الاعتماد:- / /



الصفحة

2
3
4
5
6
6
9
11
13
14
15
18
19
21
22
26

العنوان

المحتوى
الآية القرآنية
لجنة الاعداد
كلمة لجنة اعداد الدليل
المقدمة
المصطلحات والتعريفات
المقرر الدراسي
المكتبة
نبذة عن الكلية
المجلس العلمي للكلية
نظام التسجيل والقبول
معادلة المقررات
تجديد وإيقاف القيد
الامتحانات وتقييم الطلاب
نظام الدراسة والامتحانات
العقوبات التأديبية

جامعة السلام الدولية
Assalm International University

A.I.U



المشرف العام
أ.د سالم الفلاح
رئيس جامعة السلام الدولية

لجنة اعداد دليل الطالب

رئيسا
عضوا
عضوا
عضوا ومقررا

د/ناصر الامين
د/ مروان الحاسي
د/منيرة المنصوري
أ/ منن وميض الفريخ

تحت إشراف
مدير الشؤون الإدارية
أ.ميادة بوزيد بوشناف

تصميم
أ.توفيق نجيب الحصادي



كلمة لجنة اعداد الدليل

بسم الله الرحمن الرحيم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسعدنا ان نضع بين ايديكم اليوم دليل الطالب لكلية العلاج الطبيعي جامعة السلام الدولية ان هذا الدليل يمثل خارطة طريق تهدف الى تعزيز مكانة الكلية كمؤسسة تعليمية رائدة في مجال العلاج الطبيعي، يساعد هذا الدليل الطالب لمعرفة كل ما يخص مسيرته العلمية بالكلية متمنين للجميع التوفيق والنجاح.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

لجنة اعداد الدليل



1- المقدمة

يُعد دليل الطالب أداة أساسية تهدف إلى تعريف الطلاب الجدد والملتحقين بكلية العلاج الطبيعي بكل ما يحتاجونه لتحقيق تجربة دراسية ناجحة. يعكس الدليل فلسفة الكلية وأهدافها، ويقدم شرحاً شاملاً للبرامج الأكاديمية، اللوائح التنظيمية، والأنشطة المتاحة.

يشتمل الدليل على معلومات تفصيلية حول الخطة الدراسية ومتطلبات التخرج، بما في ذلك المواد الإلزامية والاختيارية، ومحتوى المواد التي يتم تدريسها خلال سنوات الدراسة. كما يوضح الدليل السياسات الأكاديمية المتعلقة بالتسجيل، الحضور، والامتحانات، بالإضافة إلى الإرشادات الخاصة بالتدريب العملي الذي يُعد عنصرًا حيويًا في مجال العلاج الطبيعي. يوفر الدليل أيضًا للطلاب معلومات عن الموارد والخدمات المتاحة داخل الكلية، مثل المكتبة، والمعامل، ومراكز التدريب. ويسلط الضوء على آليات الدعم الأكاديمي والإرشادي لتعزيز مسيرة الطالب التعليمية والمهنية. من خلال الالتزام بما يقدمه الدليل من توجيهات وإرشادات، يمكن للطلاب تطوير مهاراته العلمية والعملية، مما يساهم في تأهيله للعمل بفاعلية في مجال العلاج الطبيعي، ويُمكنه من تحقيق التميز الأكاديمي والمهني.

2- المصطلحات والتعريفات

2.1 الطالب:

الطالب هو محور العملية التعليمية في كلية العلاج الطبيعي، حيث تُصمم المناهج والخدمات الأكاديمية والإدارية لتحقيق احتياجاته وتطوير مهاراته العلمية والعملية. تسعى الكلية إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة ليصبحوا متخصصين متميزين في مجال العلاج الطبيعي، قادرين على تقديم خدمات صحية متكاملة ومواكبة لأحدث التطورات العلمية.

2.2 دور الطالب في العملية التعليمية:

1. الالتزام الأكاديمي:

- حضور المحاضرات النظرية والعملية بانتظام.
- المشاركة الفعالة في التدريب العملي والسريري.
- الالتزام بسياسات الكلية ولوائحها الأكاديمية.



التطوير الذاتي:

- السعي لاكتساب المعرفة من خلال القراءة والبحث العلمي.
- تنمية المهارات السريرية من خلال التدريب الميداني.
- الاستفادة من الموارد المتاحة مثل المكتبة والمختبرات.

2.3. المشاركة في الأنشطة الطلابية:

- الانخراط في الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية التي تنظمها الكلية.
- المساهمة في خدمة المجتمع من خلال حملات التوعية الصحية والأنشطة التطوعية.
- 2.4 الالتزام بأخلاقيات المهنة:

احترام المرضى والزلاء وأعضاء هيئة التدريس

-تطبيق المبادئ الأخلاقية في التعامل مع الحالات السريرية والتدريب الميداني.

2.5 حقوق الطالب:

- 1 - الحصول على بيئة تعليمية داعمة ومجهزة بأحدث التقنيات.
- 2 - تلقي الإرشاد الأكاديمي والمساعدة من أعضاء هيئة التدريس.

3 - الوصول إلى الخدمات والموارد التي تقدمها الكلية.

4- المشاركة في اتخاذ القرارات التي تخص الأنشطة الطلابية.

2.6 واجبات الطالب:

1- الالتزام بلوائح الكلية وسياساتها.

2- الحفاظ على الممتلكات العامة والمرافق التعليمية.

3- احترام حقوق الزلاء وأعضاء هيئة التدريس.

4- متابعة التحصيل الأكاديمي.

3.1- المقرر الدراسي في كلية العلاج الطبيعي

المقرر الدراسي في كلية العلاج الطبيعي يُعد أساس العملية التعليمية، حيث يُصمم بعناية لتزويد الطلاب بالمعرفة النظرية والمهارات العملية اللازمة لتأهيلهم للعمل كمعالجين متميزين في مجال العلاج الطبيعي. يتم تنظيم المقررات الدراسية بما يتماشى مع معايير التعليم العالي والاحتياجات المتجددة لسوق العمل والمجتمع الصحي.



أهداف المقررات الدراسية:

1. تزويد الطلاب بأساس علمي قوي في علوم التشريح، وظائف الأعضاء، وعلم الحركة.
2. تطوير المهارات السريرية والعملية لتشخيص وعلاج المرضى.
3. تعزيز قدرة الطلاب على التفكير النقدي وحل المشكلات الصحية.
4. إعداد الطلاب للعمل في بيئات متنوعة مثل المستشفيات والمراكز التأهيلية والرياضية.

3.3 مكونات المقرر الدراسي:

يتكون المقرر الدراسي عادةً من مجموعة من المقررات الإجبارية والاختيارية موزعة على سنوات الدراسة.

أولاً: المواد الدراسية

المواد التي تدرس لنيل شهادة بكالوريوس العلاج الطبيعي هي:

- 1- مواد العلوم الطبية العامة تمثل نسبة (20%) من مجموع الساعات الدراسية المعتمدة وتشمل: اللغة الانجليزية- أحياء عامة-فيزياءعامة - طرق بحث - تطبيقات حاسوب -كيمياء -مصطلحات طبية كيمياءعامة -إحصاء حيوي-مبادئ الإدارة الصحية-أخلاقيات المهن الطبية -طرق البحث -علم الخصائص البشرية وطبيعة العمل - ضمان الجودة.
2. مواد أساسية للعلاج الطبيعي تمثل نسبة (15%) من مجموع الساعات الدراسية المعتمدة وتشمل: علم الأمراض-علم الأنسجة-علم وظائف الأعضاء-الفيزياء الحيوية - الكيمياء الحيوية مهارات التواصل -نظريات التعلم والتطور الحركي - علم النفس -الفسولوجيا العصبية
3. مواد العلوم طبية تمثل نسبة (23%) من مجموع الساعات الدراسية المعتمدة وتشمل: كيمياء حيوية-أمراض وجراحة العظام -أمراض وجراحة القلب - أمراض الجهاز التنفسي-أمراض وجراحة النساء والتوليد -أمراض الباطنية-الجراحة العامة والحروق -الأمراض الجلدية -التحكم بالعدوى - اضطرابات وتشوهات الأطفال- التشخيص الكهربائي -الأشعة- المناعة-التغذية العلاجية.



4 مواد تخصصية للعلاج الطبيعي تمثل نسبة (42%) من مجموع الساعات الدراسية المعتمدة وتشمل:
علم التشريح I-II- فسيولوجيا التمرينات العلاجية - تشريح الأعصاب- علم الحركة - قياسات واختبارات
- تطبيق مهارات العلاج الطبيعي -ميكانيكية الحركة - العلاج المائي -التمرينات الطبية العلاجية -
العلاج الكهربائي -الأجهزة التعويضية والحركة -العلاج الطبيعي لكبار السن -العلاج الطبيعي
لأمراض وجراحة العظام - العلاج الطبيعي لأمراض النساء والولادة - العلاج الطبيعي لأمراض وجراحة
القلب - العلاج الطبيعي لأمراض الجهاز التنفسي -نظريات النمو والتطور -العلاج الوظيفي - العلاج
الطبيعي للإصابات الرياضية - العلاج الطبيعي للجراحة العامة والحروق - العلاج الطبيعي لأمراض
وجراحة الأعصاب - العلاج الطبيعي لاضطرابات وتشوهات الأطفال-العلاج الطبيعي السريري - مشروع
التخرج - تدريب مستشفيات .

المادة	كود المادة	م
English	GMS101	1
Principles Of Computer	GMS102	2
General Statistics	GMS103	3
Principles Of Health Administration	GMS104	4
General Biology	GMS105	5
General Physics	GMS106	6
General Chemistry	GMS107	7
Anatomy 1	PT108	8
Physiology	BMS109	9
Biophysics	BMS110	10
Biochemistry	BMS111	11
Histology	BMS112	12
Terminology	GMS113	13
Pathology	BMS114	14
Psychology	BMS115	15
Anatomy II	PT201	16



Exercises physiology	PT202	17
Pain management	BMS203	18
Neuro Anatomy	PT204	19
Neuro Physiology	BMS205	20
Kinesiology	PT206	21
Test and Measurements	PT207	22
Applied Physical therapy Skills	PT208	23
Scientific Research Methods	GMS209	24
Communication Skills	BMS210	25
Pharmacology	BMS211	26
Biomechanics	PT212	27
Hydrotherapy	PT213	28
Electrotherapy	PT214	29
Therapeutic Exercises	PT215	30
Motor Learning and Control	BMS216	31
Medical Ethics	GMS301	32
Orthopedic Disorders and surgery	MS302	33
Medicine and Surgical Cardiac and Respiratory system	MS303	34
Gynecological, Obstetric & Surgical Disorders	MS304	35
Medicine	MS 305	36
Orthotics, prosthetics & Mobility Devices	PT306	37
Physical therapy for Older People	PT307	38
Physical therapy for Orthopedic Disorders	PT308	39
Physical therapy for Gynecological, Obstetric & Surgical Disorders	PT309	40
Physical therapy for Cardiovascular and Respiratory Diseases	PT310	41
Motor Development	PT311	42
General Surgery and burns	MS312	43
Dermatology	MS313	44
Occupational therapy	PT314	45
Physical therapy for Sports Injuries	PT401	46
Biostatistics	GMS402	47
Infection Control	MS403	48
Neurological Disorders	MS404	49
Disorders& Deformities Pediatric	MS405	50
Physical therapy for General Surgery and burns	PT406	51
Electro Diagnosis	MS407	52
Radiology	MS408	53
Physical therapy Neurological Disorders	PT409	54
Physical therapy Disorders & Deformities Pediatric	PT410	55
Immunology	MS411	56
Clinical PT Assessment	PT412	57
Ergonomics	GMS413	58
Quality Assurance	GMS414	59
Therapeutic Nutrition	MS415	60
Graduation Project	PT416	61



المكتبة

المكتبة تُعد من الركائز الأساسية للعملية التعليمية في كلية العلاج الطبيعي، حيث توفر بيئة تعليمية غنية بالموارد المعرفية التي تدعم احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. تعمل المكتبة كمنصة لتعزيز التعليم الذاتي، البحث العلمي، وتنمية المهارات الأكاديمية.

4.2 أهداف المكتبة:

- 1 - دعم المناهج الدراسية بتوفير مصادر تعليمية متنوعة.
 - 2 - مساعدة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في إجراء الأبحاث العلمية.
 - 3 - تعزيز ثقافة القراءة والتعلم المستمر.
 - 4 - توفير بيئة مناسبة للدراسة الفردية والجماعية.
- 4.3 مكونات المكتبة:
- 4.3.1 الكتب والمراجع:
- 1- كتب متخصصة في العلاج الطبيعي وعلوم التشريح، الفيزيولوجيا، الحركة، التأهيل الرياضي، وتقنيات العلاج اليدوي.
 - 2- مراجع طبية وصحية لدعم البحث العلمي.

4.3.2 الدوريات العلمية والمجلات:

- 1- مجلات علمية متخصصة في العلاج الطبيعي والصحة العامة.
 - 2- أبحاث ودراسات حديثة تواكب التطورات في المجال.
 3. 4 الأطروحات والمشاريع:
- 1- رسائل الماجستير والدكتوراه المقدمة من طلاب الكلية وأعضاء هيئة التدريس.
 - 2- مشاريع التخرج المميزة.

4.4.4 الكتب الإلكترونية وقواعد البيانات:

- 1- الوصول إلى مكتبات رقمية وقواعد بيانات علمية عالمية.
 - 2- كتب إلكترونية ومقالات متوفرة عبر الإنترنت.
- 5.1 المرافق التقنية:
- 1- أجهزة حاسوب مزودة ببرامج تساعد في البحث الأكاديمي.
 - 2- اتصال بالإنترنت لتسهيل الوصول إلى الموارد الرقمية.



1 الخدمات التي تقدمها المكتبة:

6.1.1 الإعارة:

إتاحة الكتب والمراجع للاستعارة لفترات محددة.

6.1.2. الإرشاد والمساعدة:

1-توفير مساعدة للطلاب والباحثين في البحث عن المصادر المناسبة.

2-تقديم تدريبات على استخدام قواعد البيانات الرقمية.

3. الدراسة الجماعية والفردية:

4- غرف مخصصة للدراسة الجماعية.

5-أماكن هادئة للدراسة الفردية.

7.1. الوصول الإلكتروني:

توفير الوصول إلى المكتبات الإلكترونية والمصادر الرقمية داخل المكتبة وخارجها.

7.1.1. ورش العمل:

تنظيم ورش تدريبية حول البحث العلمي، استخدام المصادر الإلكترونية، وكتابة الأطروحات.

دور المكتبة في تعزيز العملية التعليمية:

1- تسهم المكتبة في تحسين التحصيل الدراسي من خلال توفير مصادر معرفية متنوعة.

2-تساعد الطلاب على تطوير مهارات البحث والتحليل العلمي.

3-تدعم أعضاء هيئة التدريس في إعداد المواد الدراسية والأبحاث.

4-تُشجع على الابتكار وتطوير حلول علاجية جديدة من خلال الاطلاع على أحدث الدراسات والأبحاث.

5-المكتبة ليست مجرد مكان لحفظ الكتب، بل هي مركز للتعليم والتطوير الأكاديمي الذي يساعد

طلاب كلية العلاج الطبيعي على تحقيق التميز العلمي والمهني.



نبذه عن برنامج العلاج الطبيعي بالجامعة

كلية العلاج الطبيعي هي أحد كليات جامعة السلام الدولية، التي تم إنشاؤها حديثاً وذلك لتلبية احتياجات المجتمع من أخصائيين علاج طبيعي ذوي كفاءة عالية ولديهم الدراية الكافية لعلوم العلاج الطبيعي والمهارات السريرية وعضو فاعل في الفريق الطبي، ولتحقيق الأهداف المرجوة قامت الكلية بتجهيز المعامل والتعاقد مع أعضاء هيئة تدريس أكفاء في مختلف التخصصات كما وضعت الكلية نظام تدريبي للطلاب حتى يتسنى لهم اكتساب المهارات اللازمة مثل مهارات التواصل الفعال والقيادة.

الرؤية

أن تكون كلية العلاج الطبيعي رائدة في تقديم تعليم متطور وبحث علمي مبتكر، مع الإسهام الفعّال في تحسين جودة الرعاية الصحية محلياً ودولياً.

الرسالة

تسعى الكلية لتقديم تعليم عالي الجودة يدعم التفكير النقدي والابتكار، مع تعزيز البحث العلمي والتفاعل المجتمعي لتلبية احتياجات المجتمع المحلي والدولي.

الأهداف:

- 1-الابتكار والتفكير النقدي تعزيز القدرة على التفكير النقدي والتحليلي، وتطوير المناهج حسب المعايير الدولية (لجنة اعتماد برامج تعليم العلاج الطبيعي CAPTE ، الاتحاد العالمي للعلاج الطبيعي WCPT) و إيجاد حلول مبتكرة للتحديات الصحية والتقنية المعاصرة.
- 2- التميز الأكاديمي: الالتزام بتقديم تعليم عالي الجودة يركز على المعايير الأكاديمية العالمية ويعزز من مستوى الأداء العلمي والممارسات السريرية وتحديد مؤشرات الأداء لقياس جودة وكفاءة الخدمات المقدمة للمرضى وتحسين الأداء العام باستخدام مؤشر) مؤشرات قياس الأداء في العلاج الطبيعي (KPIs)
- 3- التعاون والشراكة مع جامعات معترف بها من (الاتحاد العالمي للعلاج الطبيعي (تعزيز التعاون بين أعضاء هيئة التدريس الطلاب المؤسسات الصحية والمجتمعية بعمل ورش عمل من أجل تحقيق أهداف البرنامج وخدمة المجتمع بشكل فعال على معايير (الاتحاد العالمي للعلاج الطبيعي .)
- 4- العدالة والمساواة ضمان بيئة تعليمية عادلة تشمل الجميع، بما في ذلك تقديم فرص متساوية لجميع الطلاب بغض النظر عن خلفياتهم.
- 5- الاحترافية والمهنية غرس قيم الاحترافية في العمل الأكاديمي والميداني، مع التأكيد على المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية في ممارسة تخصصات العلاج الطبيعي.
- 6- الاستدامة تطبيق المبادئ المستدامة في التعليم، البحث، وخدمة المجتمع لضمان أن يكون تأثير البرنامج طويل الأمد ومفيداً للأجيال القادمة.
- 7- الجودة والتطوير المستمر السعي الدائم للتحسين والتطوير المستمر لجميع جوانب البرنامج الأكاديمي والإداري، مع الالتزام بتطبيق معايير الجودة العالمية.
- 8- تنظيم القوافل الطبية والتوعوية و تنظيم حملات توعية حول أهمية العلاج الطبيعي و تقديم الاستشارات وورش العمل المجانية وتحديد المشكلات الأكثر شيوعاً في المجتمع .
- 9- الاعتماد على مصادر تعليمية حديثة مثل Cochrane Library -PubMed-PEDro



المجلس العلمي بكلية العلاج الطبيعي

يُعد المجلس العلمي في كلية العلاج الطبيعي أحد أهم الهيئات الإدارية الأكاديمية داخل الكلية، حيث يطلع بدور أساسي في تنظيم العملية التعليمية وضمان الجودة في جميع البرامج الدراسية. يعمل المجلس كجهة استشارية وتنفيذية تهدف إلى تحقيق أهداف الكلية ورسالتها الأكاديمية والمهنية.

مهام المجلس العلمي:

1. وضع السياسات الأكاديمية:

1-الإشراف على تطوير البرامج الدراسية وتحديث المناهج بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل وأحدث الأبحاث العلمية.

2-مراجعة وتحديث الخطط الدراسية والمقررات بانتظام لضمان ملاءمتها.

2. الإشراف على الأبحاث العلمية:

1-دعم الأبحاث العلمية وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المشاركة في الأنشطة البحثية.

2-النظر في مقترحات المشاريع البحثية ومناقشة نتائج الأبحاث.

3. متابعة الشؤون الأكاديمية للطلاب:

1-الإشراف على اللوائح المتعلقة بالقبول والتسجيل.

2-مراجعة نتائج الامتحانات والموافقة على التوصيات المتعلقة بشؤون الطلاب.

4. تنظيم التدريب العملي والسري:

1-التنسيق مع المستشفيات والمراكز العلاجية لتوفير بيئة تدريب ميداني تلبي متطلبات الكلية.

2-الإشراف على تطوير المهارات العملية للطلاب.

5. تقييم الأداء الأكاديمي والإداري:

1-مراقبة أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين.

2-تقديم التوصيات المتعلقة بالترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس.

أهمية المجلس العلمي:

يسهم المجلس في تعزيز مكانة الكلية أكاديمياً وبحثياً من خلال التخطيط والتنظيم الفعال للأنشطة

التعليمية. كما يعمل على تحقيق التوازن بين النظرية والتطبيق في تعليم الطلاب، مما يضمن تخرج

كوادر مؤهلة قادرة على تلبية احتياجات المجتمع والمجال الصحي.



نظام التسجيل والقبول

نظام القبول

أولاً - يشترط لقبول من يتقدم للدراسة بكلية العلاج الطبيعي الشروط التالي:

1. أن يكون حاصلًا على الشهادة الثانوية من إحدى مدارس ليبيا أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من وزارة التعليم.
 2. أن يكون حاصلًا على النسبة المئوية المعتمدة للقبول بالكلية وفق النظم التي تحددها وزارة التعليم.
 3. أن يكون لائقاً صحياً وقادراً على متابعة الدراسة.
 4. أن يكون مؤمناً بقيم المجتمع وتوجهاته.
- ثانياً - شروط عامة:

- 1- أن يكون عدد الطلبة المقبولين متناسباً مع السعة الاستيعابية وإمكانيات الكلية.
2. تتم إجراءات قبول الطلبة الجدد خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة وبعد إعلان نتائج المقابلة الشخصية ويجوز للكلية إجراء امتحانات قبول للمتقدمين للالتحاق بالكلية إذا رأت ضرورة لذلك ولا يجوز قبول أي طالب بعد انتهاء الشهر الأول من بداية الدراسة.
3. إذا كان المتقدم من غير الليبيين فيجب أن يكون مقيماً في دولة ليبيا إقامة اعتيادية طوال مدة دراسته بالجامعة ومستوفياً لكافة الشروط المتعلقة بالمؤهل الذي يرغب في الحصول عليه حسب اللائحة الداخلية للكلية.

اختبارات القبول: اختبارات القدرات أو مقابلة شخصية لتقييم الكفاءة.

. المستندات المطلوبة للتسجيل

- 1- شهادة الثانوية العامة الأصلية وصورة عنها.
- 2- بطاقة الشخصية أو جواز السفر (نسخة ملونة).
- 3- صور شخصية حديثة.
- 4- شهادة الميلاد مفصلة.
- 5- ملف طلب القبول المقدم من الجامعة.
- 6- دفع رسوم التسجيل أو أي رسوم إدارية أخرى.



خطوات التسجيل

- 1- تقديم الطلب الإلكتروني: التسجيل عادة يكون عبر موقع الجامعة الرسمي أو بوابة القبول الإلكتروني.
- 2- إرفاق المستندات المطلوبة: رفع النسخ الرقمية للمستندات أو تقديمها شخصياً.
- 3- دفع الرسوم الأولية: تشمل رسوم التسجيل ورسوم اختبارات القبول إن وجدت.
- 4- اجتياز المقابلة الشخصية أو الفحص الطبي: في حالة طلب الكلية مقابلة أو فحص صحي للتأكد من ملاءمة الطالب لدراسة العلاج الطبيعي.
- 4 -معايير القبول للطلاب الدوليين
- 1-تقديم شهادة معادلة معتمدة من وزارة التعليم في الدولة المضيفة.
- 2-تصريح إقامة ساري المفعول.
- خطوات تسجيل الطالب
- خطوات تسجيل الطلاب في كلية العلاج الطبيعي تتبع عادة عملية منظمة تتضمن عدة مراحل. وفيما يلي الخطوات الأساسية:
1. الاطلاع على شروط القبول
- زيارة الموقع الرسمي للكلية أو الجامعة للتعرف على شروط القبول والتخصصات المتاحة.
- التأكد من تحقيق متطلبات الثانوية العامة، النسبة المطلوبة، واختبارات القبول (إن وجدت).
2. إنشاء حساب على بوابة القبول
- الدخول إلى بوابة القبول الخاصة بالكلية أو الجامعة.
- إنشاء حساب باستخدام البريد الإلكتروني ورقم البطاقة أو جواز السفر
- سجيل كلمة مرور لحفظ الحساب.
3. تعبئة طلب التسجيل
- 1-إدخال المعلومات الشخصية (الاسم، العنوان، رقم الهوية/الإقامة).
- 2-تحميل المستندات المطلوبة مثل
- 3-شهادة الثانوية العامة
- 4-صورة من الهوية الوطنية أو جواز السفر
- 5-صور شخصية
- 6-شهادات اختبارات القدرات (إن وجدت).
- 4-دفع رسوم التسجيل
- تسديد الرسوم المقررة للتسجيل، والتي قد تشمل رسوم إدارية أو رسوم اختبارات القبول.
- غالبًا يتم الدفع إلكترونياً عبر البوابة.



-اجتياز اختبارات القبول (إن وجدت)

1-بعض كليات العلاج الطبيعي تتطلب اختبارات قبول تشمل

2-اختبار قدرات أو مهارات علمية

3-مقابلة شخصية لتقييم الكفاءة والاهتمام بالمجال

4-فحص طبي للتأكد من ملاءمة الطالب لدراسة العلاج الطبيعي.

6 -استلام القبول المبدئي.

1-بعد مراجعة الطلب، يتم إخطار الطالب بالقبول المبدئي

2-القبول المبدئي يتطلب عادة

3-تقديم أصل المستندات

4-توقيع العقد التعليمي أو التعهد الخاص بالكلية

7 -إنهاء إجراءات التسجيل.

1-دفع الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الأول

2-استلام البطاقة الجامعية

3-الحصول على الجدول الدراسي وبدء الدراسة.

نصائح مهمة

1-الالتزام بالمواعيد النهائية لتقديم الطلبات

2-التأكد من صحة ودقة المعلومات المدخلة

3-الاحتفاظ بنسخة من إيصال الدفع وأي مستندات مقدمة.

معادلة المقررات

معادلة المقررات هي عملية تقوم بها الجامعات أو الكليات لمراجعة واعتماد المواد الدراسية التي

درسها الطالب سابقاً في مؤسسة تعليمية أخرى، بحيث تُعفى هذه المواد من الدراسة مرة أخرى

في البرنامج الجديد يتم ذلك وفق معايير وضوابط محددة.



خطوات معادلة المقررات

1-تقديم طلب معادلة المقررات

يقوم الطالب بتقديم طلب رسمي عبر البوابة الإلكترونية للجامعة أو شخصياً إلى قسم القبول والتسجيل

يشمل الطلب البيانات الشخصية والبرنامج الذي يرغب في الالتحاق به.

2-إرفاق المستندات المطلوبة

يجب على الطالب تقديم المستندات التالية:

1-السجل الأكاديمي: كشف الدرجات الأصلي الذي يحتوي على المواد التي تم دراستها، الدرجات، والوحدات الدراسية.

2. -الوصف التفصيلي للمقررات: يحتوي على محتوى كل مادة دراسية سبق دراستها، موضحاً الأهداف، الموضوعات، وعدد الساعات.

. شهادة التخرج أو إثبات الانتظام (إن كان التحويل من برنامج آخر)3

. -مراجعة الطلب من قبل اللجنة المختصة 3

تقوم لجنة معادلة المقررات في الكلية بمراجعة:

1 -مدى توافق محتوى المقررات السابقة مع متطلبات الخطة الدراسية للبرنامج الجديد

2 -عدد الساعات الدراسية المعتمدة

3-مستوى المادة (أساسي، متقدم)

يُشترط عادة الحصول على درجة معينة 4-لاعتماد المادة

4. إصدار قرار المعادلة

1 -يتم إبلاغ الطالب بالمواد التي تم معادلتها

2 -يتم تحديث السجل الأكاديمي للطالب وفقاً للمقررات المعادلة

3-قد يُطلب من الطالب استكمال مواد إضافية لتغطية الفجوات الدراسية.

تجديد وإيقاف القيد

تجديد وإيقاف القيد هما إجراءات أكاديمية تتيح للطالب الاستمرار في الدراسة أو التوقف المؤقت وفقاً لظروفه. تختلف تفاصيل هذه الإجراءات بناءً على لوائح كل جامعة، ولكن هنا الشرح العام.

أولاً: تجديد القيد

هو إجراء يقوم به الطالب لتأكيد استمراره في الدراسة بعد فترة توقف أو عدم تسجيله للفصول الدراسية السابقة.



خطوات تجديد القيد

1- تقديم طلب رسمي:

تقديم طلب تجديد القيد إلكترونياً عبر نظام الجامعة أو يدوياً إلى قسم القبول والتسجيل.

2- إرفاق المستندات المطلوبة

بطاقة الطالب الجامعية.

مستندات تثبت سبب الانقطاع (إن طُلبت).

3- سداد الرسوم

دفع أي رسوم مستحقة مرتبطة بتجديد القيد أو الفصول السابقة.

4- موافقة القسم الأكاديمي:

يتم عرض الطلب على القسم الأكاديمي واللجنة المختصة للموافقة على العودة واستكمال الدراسة.

ملاحظات مهمة:

جب تقديم طلب تجديد القيد خلال فترة زمنية محددة تحددها الجامعة.

بعض الجامعات تشترط ألا يتجاوز الانقطاع عدداً معيناً من الفصول الدراسية (مثلاً: فصلين أو عامين

دراسيين).

في حالة تجاوز المدة المسموح بها، قد يُطلب من الطالب إعادة التسجيل بالكامل.

ثانياً: إيقاف القيد

هو إجراء يتيح للطالب التوقف عن الدراسة مؤقتاً بناءً على ظروف شخصية أو أكاديمية، مع الحفاظ

على حقه في استئناف الدراسة لاحقاً.

الأسباب المقبولة لإيقاف القيد:

1- ظروف صحية

2- تقديم تقرير طبي معتمد

3- ظروف اجتماعية أو عائلية

4- مثل السفر أو الظروف الاقتصادية



- خطوات إيقاف القيد
- 1- تقديم طلب رسمي
 - 2- ملء نموذج طلب إيقاف القيد عبر بوابة الجامعة أو قسم القبول والتسجيل
 - 3- إرفاق المستندات الداعمة
 - 1- مثل التقرير الطبي
 - 2- موافقة الجهة المختصة
 - 3- موافقة القسم الأكاديمي وإدارة الجامعة على الطلب
 - 4- تحديد مدة الإيقاف
 - 5- مدة الإيقاف غالباً لا تتجاوز فصلين دراسيين متتاليين أو عام دراسي واحد
- ملاحظات مهمة

- 1- يُمنح الطالب فترة إيقاف محدودة خلال سنوات الدراسة (مثلاً: لا تتجاوز 4 فصول دراسية)
- 2- إذا لم يتم تجديد القيد بعد انتهاء فترة الإيقاف، يُعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة.

- الإجراءات عند العودة من إيقاف القيد
- 1- تقديم طلب تجديد القيد واستئناف الدراسة
 - 2- التأكد من توافق الجدول الدراسي مع الخطة الأكاديمية المحدثة
 - 3- دفع أي رسوم مطلوبة
- الامتحانات وتقييم الطلاب والتخرج
توزيع الدرجات المخصصة لكل مقرر على النحو التالي: -

1- المقررات التي يمتحن فيها الطالب شفويًا وعمليًا وتحريياً

التحريي	الشفوي	العملي	أعمال السنة	
40%	20%	20%	20%	الأول
60%	20%	20%		التكميلي



2. المقررات التي يمتحن فيها الطالب شفويًا وتحريبيًا فقط

التحريبي	أعمال السنة	
60%	40%	الأول
100%		التكميلي

3. المقررات التي يمتحن فيها الطالب عمليًا وتحريبيًا فقط

التحريبي	الشفوي	العملي	أعمال السنة	
40%	20%	20%	20%	الأول
60%	20%	20%		التكميلي

4. المقررات التي يمتحن فيها الطالب تحريبيًا فقط

التحريبي	أعمال السنة	
60%	40%	الأول
100%		التكميلي



الامتحانات النهائية:

1. تكون الامتحانات النهائية من دورين (اول وتكميلي) وتجري امتحانات الدور التكميلي للطلاب في المواد التي رسب فيها على أن تصبح الدرجة النهائية من مائة وفي حالة نجاحه ترصد له درجته الكاملة.
2. تلغى درجات أعمال السنة في الدور التكميلي الا لمن تغيب عن امتحانات الدور الأول بعذر يقبله مجلس الكلية.
3. يعامل الطالب الباقي للإعادة في أي الفصول الدراسية معاملة الطالب المستجد وعليه إعادة المقررات الدراسية التي رسب فيها، نظرياً وعملياً وامتحاناً ويرصد له التقدير الحاصل عليه.
4. ينقل الطالب إلى الفصل الدراسي التالي بعد نجاحه في جميع المواد المقررة في الفصل السابق وينطبق هذا الشرط على جميع الفصول الدراسية حسب ما تنص عليه اللوائح والقرارات بالخصوص.
5. إذا تغيب الطالب عن أداء الامتحان النهائي في الدور الأول يعطي درجة صفر في امتحان المقرر الذي تغيب فيه.

يحظر على الطالب المتقدم للامتحان ما يلي:

- 1- اصطحاب أي كتاب أو ورقة - ولو كانت خالية من الكتابة - عدا ما تسمح به لجنة الامتحانات والمراقبة.
- 2- الكلام أثناء الامتحان او القيام بأي عمل من شأنه الإخلال بنظام الامتحان
- 3- دخول قاعة الامتحان بعد مُضي نصف ساعة من بداية الامتحان ولا يسمح بالخروج من قاعة الامتحان قبل مُضي نصف الوقت من بداية الامتحان.
- 4- الحضور من دون بطاقة التعريف الممنوحة من مكتب مسجل الكلية
- 5- عدم اصطحاب النقال نهائياً إلى قاعة الامتحان.

رصد الدرجات والتقدير:

أولاً - يحدد نجاح الطلاب ورسوبهم والتقدير العام بأحد التقديرات التالية:

- ممتاز من 85% إلى 100% من مجموع الدرجات. ((A- - A - A+ حسب المعدل)
- جيد جداً من 75% إلى أقل من 85% من مجموع الدرجات. ((B- - B - B+ حسب المعدل)
- جيد من 65% إلى أقل من 75% من مجموع الدرجات. ((C- - C - C+ حسب المعدل)
- مقبول من 60% إلى أقل من 65% من مجموع الدرجات. ((D- - D - D+ حسب المعدل)
- ضعيف من 30% إلى أقل من 60% من مجموع الدرجات. ((F- - F - F+ حسب المعدل)



التقدير	النسبة المئوية المتحصل عليها الطالب	الرمز	عدد النقاط
	and higher 97%	+A	4:00
ممتاز	to less than 97 93	A	4:00
	to less than 93 89	-A	3.70
	to less than 89 84	+B	3.30
جيد جدا	to less than 84 80	B	3.00
	to less than 80 75	-B	2.70
	to less than 76 73	+C	2.30
جيد	to less than 73 70	C	2.00
	to less than 70 67	-C	1.70
	to less than 67 64	+D	1.30
مقبول	to less than 64 60	D	1.00
ضعيف	Less than 60	F	0.00
	منسحب	W	Withdrawn
	غير مكمل	IC	Incomplete

ثانيا- يجوز لإدارة الكلية وضع قواعد تعويض مكتوبة تطبق على جميع طلاب كلية العلاج الطبيعي من السنة الأولى إلى السنة النهائية ويجوز لها رفع نسبة النجاح في أي مادة إذا كان هناك مبررات مقنعة بذلك.

ثالثا - يحدد التقدير العام لشهادة بكالوريوس العلاج الطبيعي بمجموع الدرجات.

رابعا - تمنح مرتبة الشرف للطلاب الذي لا يقل تقديره العام عن ممتاز ولا يقل تقديره العام في أي فصل من فصول الدراسة (عدا افضل الإعداد) عن جيد جداً.

ويشترط لمنح مرتبة الشرف أيضاً ألا يكون الطالب قد رسب في أي امتحان تقدم له او صدر ضده قرار تأديبي طيلة مدة دراسته الجامعية.



يعتبر الطالب راسباً في أي مادة:

1. إذا حصل على أقل من ستين بالمائة (60%) من مجموع الدرجات المقررة في المادة الواحدة عدا ما نصت عليه هذه اللائحة.
 2. إذا حصل على أقل من خمسة وثلاثين بالمائة (35%) من مجموع درجات الامتحان التحريري مهما كان مجموع درجاته في تلك المادة.
 3. يعتبر الطالب راسباً في أي مادة من مواد الفصل الاول أو في المواد العامة إذا حصل الطالب على أقل من خمسين بالمائة (50%) من مجموع الدرجات في المادة الواحدة.
- إذا حصل على أقل من ثلاثين بالمائة (30%) من مجموع درجات الامتحان التحريري مهما كان مجموع درجاته في تلك المادة.

مع مراعاة سرية الامتحانات يجوز للطالب التقدم بطلب للمراجعة الموضوعية لأوراق إجابته وذلك بملء وتوقيع النموذج الخاص بذلك وفي خلال المدة المحددة على ألا تزيد على مادتين وفق الإجراءات والضوابط التالية:

1. أن يقدم طلب المراجعة إلى مسجل الكلية في مدة لا تزيد عن أسبوعين من إعلان النتائج.
2. ألا يقل تقديره في أي مادة من المواد المراجعة عن ضعيف
3. تتولى مكتب الدراسة والامتحانات بالكلية تشكيل لجنة للمراجعة.

المواظبة:

1- يجب الا يقل نسبة حضور الطالب للمحاضرات النظرية والدروس التطبيقية والتمرينات العملية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية عن 75 % من مجموع ساعات تدريس أي مقرر. وفي حالة تجاوز هذه النسبة يحق لمجلس الكلية بناء على طلب مجلس القسم المتخصصة أن يقرر منع الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي بعد أن يكون أستاذ المقرر قد أخطر القسم العلمي واتخذت إجراءات توجيه إنذارين تعاقبين للطالب.

2- يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من دخول امتحاناتها النهائية لتجاوزه نسبة الغياب ويحصل على تقدير منسحب برسوب وإذا كان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شؤون الطلبة و يقره مجلس الكلية.

- إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لي مقرر قبل 3 أو بعد يومين من إجراء الامتحان يحتسب له تقدير "غير مكتمل" في هذا المقرر بشرط ال يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية وعدم تجاوزه نسبة الغياب المسموح بها. وفي هذه الحالة يتاح للطالب الحصول على تقدير "غير مكتمل" (1) فرصة أداء الامتحان النهائي في الموعد الذي يحدده مجلس الكلية.



الانقطاع عن الدراسة:

1. يعتبر الطالب منقطعا عن الدراسة إذا لم يسجل في اي فصل دراسي او انسحب من جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر مقبول.
2. يفصل الطالب من الكلية إذا انقطع عن الدراسة لفترة أطول من عامين دراسيين متتاليين دون عذر يقبله مجلس الكلية.
3. يجوز للطالب أن يتقدم لايقاف القيد بالكلية حسب الشروط والضوابط التي تضعها الجامعة.

التظلم والشكاوى:

للطالب الحق في تقديم التظلم والشكاوى للشؤون الطلابية لدي ادارة المسجل وفقا للنماذج المعمول بها، كما للطالب الراسب الحق في تقديم طلب للمراجعة للمواد الدراسية الراسب فيها وتقوم الكلية بتشكيل لجنة لمراجعة نتائج الطالب وورقة الاجابة للطالب وتقدم تقرير بالخصوص. الأنشطة :

خلال العام الدراسي بوسع الطالب ان يشارك في مجموعة من الأنشطة اللامنهجية على النحو التالي:

- 1 -الزيارات التدريبية لمصانع الأدوية المحلية والدولية، ومثل هذه الزيارات ستكون للطلبة الأوائل فقط.
- 2 -الملتقى العلمي السنوي للكلية وهو برنامج علمي مكثف يستمر لمدة يومين يتم فيه إعطاء محاضرات عامة من قبل أساتذة زوار مع اختيار لنخبة من أفضل بحوث التخرج بالكلية لتقديمها في الملتقى بالإضافة إلى جانب البحوث المعلقة.
- 3 -المعرض العلمي للأقسام العلمية وهو معرض علمي تقدم فيه الأقسام العلمية أنشطتها المختلفة وتوضح فيه ما يميز هذه الأقسام عن غيرها، مع مشاركة مجموعة من شركات الأدوية المتخصصة.
- 4 -اليوم الرياضي المفتوح وهو نشاط رياضي عام لكافة كليات الجامعة ومختلف إداراتها تتم فيه عديد من النشاطات والمسابقات الرياضية المختلفة.



الدعم التعليمي :

- معامل مجهزة.
- قاعات دراسية مجهزة بوسائل تعليمية حديثة.
- منصة تعليمية.
- مكتبة ورقية والإلكترونية.
- مكتب تصوير.
- كافيتيريا.
- عيادة جامعية.

الميثاق الأخلاقي للطلبة:

يلتزم طلبة الجامعة في سلوكهم بالقواعد الآتية:

- التقيد بواجب الاحترام والتقدير لأعضاء الهيئة التعليمية والإدارية، وبالتعامل مع الزملاء بروح المحبة والموودة والتعاون، الالتزام باللوائح والأنظمة الخاصة بالجامعة.
- الاهتمام بالقيام بموجبات العملية التعليمية، من حضور للمحاضرات النظرية والدروس العملية، وإجراء الامتحانات، وإنجاز للبحوث والدراسات في المواعيد المحددة، وذلك بكل جدية وإتقان مع الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
- الإسهام بفعالية في مختلف الأنشطة العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية التي تقام في الجامعة، أو بمشاركتها، أو تحت رعايتها.
- الامتناع، في داخل الحرم الجامعي، عن القيام بأي عمل أو نشاط من شأنه تعكير جو الحياة الجامعية السليمة، وسير العمل التعليمي على النحو الأمثل.
- الحرص على أبنية الجامعة ومرافقها وأثاثها وتجهيزاتها، والمحافظة على نظافتها لتحافظ على مظهرها الحضاري.



نظام العقوبات

مادة (25)

- يعاقب الطالب بالحرمان من الدراسة لمدة لا تقلّ عن فصلين دراسيين، أو الفصل من الدراسة وذلك في الحالات التالية:
- الإساءة أو الاعتداء بالضرب أو الشتم أو السب على أحد أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو الطلاب.
 - ارتكاب أي ممارسات أو أي أعمال غير أخلاقية تمس بصورة الجامعة.
 - الغش أو انتحال الشخصية أثناء الامتحانات الجزئية أو النهائية.
 - يتولى مجلس الكلية تحديد نوع العقوبات الواجب تطبيقها وبما يتفق مع الأنظمة واللوائح المعتمدة بالجامعة.
 - للطالب حق التظلم أمام المكتب القانوني، حيث يحق له تقديم طلب تظلم إلى رئيس القسم العلمي المختص، ومن ثم يحال إلى إدارة الجامعة والتي بدورها تتخذ الإجراءات الإدارية اللازمة لإظهار أحقية الطالب من عدمها.

اعتماد عميد الكلية

أستاذ مساعد دكتور / ناصر الامين